

Рассмотрено  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 30.08.2018 г. № 1

Утверждено  
приказом по ГКОУ СОШ №7 при ИУ  
от «01» сентября 2018 г. № 55  
И.о. директора



Н.Н. Верменская

## Положение о методическом объединении учителей

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.2. МО - субъект внутришкольного управления.

1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель - в работе МО классных руководителей.

### 2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов,

2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, тексты приложений к ним.

2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

### 3. Организация работы методического объединения

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

## 4. Документация и отчетность

4.1. План МО фиксируется в специальном журнале.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

## 5. Компетенция и ответственность

5.1. В обязанности руководителя МО входит:

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.

5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.

5.1.7. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права руководителя МО:

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.

5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

5.2.6. Право рассматривать и экспортировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О школьном методическом объединении» получать премию по итогам года за результативность работы руководителя МО.

5.3. Руководитель МО несет ответственность:

5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.3.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы М/О.

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

5.3.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.