

Рассмотрено  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 30.08.2018 г. № 1

Утверждено  
приказом по ГКОУ СОШ №7 при ИУ  
от «01» сентября 2018 г. № 55  
И.о. директора



Н.Н. Верменская

## Положение

о самообразовании учителя-предметника и классного руководителя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ СОШ № 7 при ИУ и регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов по теме самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

1.4. Основная цель и задачи самообразования: Самообразование педагогических работников направлено на непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

- повышение профессионального и научно-методического уровня педагогических кадров;
- создание профессиональной среды для реализации основных направлений развития школы;
- обеспечение оперативного владения учителями достижениями современной педагогической науки и инновационной практики отечественного и зарубежного опыта;
- развитие творческой инициативы учителей;
- формирование банка педагогических идей по перспективным направлениям развития школы;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

### 2. Содержание самообразовательной деятельности

2.1. Содержание самообразовательной деятельности учителя определяется:

- целями и задачами, стоящими перед школой в области совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития инноваций;

· личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

· задачами развития региональной системы образования.

2.2. Основными формами самообразования являются: изучение научно-методической и специальной литературы, посещение уроков коллег, ведение самостоятельных разработок, обучение на специальных курсах.

2.3. Учителю при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности и отчетности.

2.4.Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

2.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании педсовета, методического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер- класс;
- открытый урок.

2.6. Руководитель ШМО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую помощь.

2.7. Промежуточные результаты самообразовательной работы докладываются учителем на педсовете (совещаниях), выступления на секциях, заседаниях ШМО. Итоги работы представляются на Педагогическом совете в апреле-мае месяце. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

2.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.Отслеживает работу над темой Руководитель ШМО, и заносит результаты в таблицу.

Но п/п	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Деятельность по реализации, тема
--------	-----------------	--------------------	----------------------	----------------------------------

4. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.